

INFORMAZIONI PERSONALI

Leo Letizia



Nazionalità Italiana

Project Manager - progetto "EdMuse"

Istituto Comprensivo "Via Val Maggia", Roma

L'incarico prevede, all'interno del progetto "EdMuse" – "Education and Museum: Cultural Heritage for Science learning" (Erasmus Plus – Ka2 – Partenariati strategici) - la gestione e implementazione del programma di lavoro e di rendicontazione; la formazione del gruppo di lavoro della scuola che collabora al progetto; la supervisione dell'andamento del progetto e del rispetto delle scadenze prefissate; il supporto nella redazione degli strumenti di valutazione e controllo e la predisposizione di tutti i materiali da inviare al Capofila per la rendicontazione intermedia e finale.

POSIZIONE RICOPERTA

Collaboratrice progetto iRemember

Digilab – Centro interdipartimentale di ricerca e servizi, Roma

L'incarico prevede, all'interno del progetto iRemember - (Erasmus Plus – Ka2 – Partenariati strategici) - la metadattazione di oggetti digitali nel rispetto degli standard internazionali e la redazione di un corso e-learning sul record management.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

07/2014 – 03/2015

Gestione e conservazione di archivi digitali

Digilab – Centro interdipartimentale di ricerca e servizi, Roma

Vincitrice della borsa di studio nell'ambito del progetto di ricerca *Trust in Digital Records in an Increasingly Networked Society* nell'ambito della valutazione di policy per la conservazione e gestione di archivi digitali.

10/2013 – 01/2015

Archivista nel Gruppo di lavoro di Gestione Documentale

Università La Sapienza, Roma

Archivista nel Gruppo di lavoro sulla gestione documentale de La Sapienza. Partecipazione alle riunioni, coadiuvate dalla Prof.ssa Mariella Guercio, per la redazione del nuovo Titolare, adottato dall'Università il 1 ° gennaio 2014 e delle tavole di indice che saranno immesse nel software di gestione documentale *Titulus*.

04/2015 **Attività di docenza e tutorato**
Digilab Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi

Attività di docenza e tutorato nell'ambito del seminario-laboratorio dedicato alla gestione documentale, con specifico riferimento alla classificazione e fascicolazione, nell'ambito della cattedra di archivistica e di gestione documentale (docente prof. Maria Guercio)

07/2013 – 06/2014 **Project work**
Auser Nazionale, Roma (Italia)

Collaboratrice nell'ambito del progetto Form'Attiva, il quale prevede, tra i vari obiettivi, anche la certificazione di qualità delle Università popolari e dei Circoli Culturali. Mansioni svolte: supporto alle attività di raccordo tra il centro nazionale Auser e le strutture territoriali per la realizzazione del progetto; partecipazione alle attività formative delle strutture territoriali, supporto alla preparazione e trasmissione del materiale didattico per le attività formative; supporto all'individuazione e trasmissione dei dati per la costruzione di un database delle Associazioni Culturali, dell'albo dei docenti e dei rispettivi corsi e delle strutture certificate.

07/2013 – 12/2013 **Tirocinante**
Digilab – Centro Interdipartimentale di Ricerca e Servizi

Tirocinante presso il centro Digilab, all'interno del laboratorio di digitalizzazione e metadattazione, sotto la supervisione della Prof.ssa Mariella Guercio.

Le mansioni ricoperte sono state: digitalizzazione e metadattazione della rivista Archivi & computer, seguendo gli standard di descrizione archivistica. I numeri della rivista, digitalizzata dal 1991 al 2005, sono stati pubblicati sul sito della Sapienza Digital Library, all'indirizzo:

http://sapienzadigitallibrary.uniroma1.it/dl_cineca/detail/sapienza%3ASDL.RMSDIGILAB_ARCHIVICOMPUTER

Digitalizzazione, immissione, descrizione in *Titulus* (sistema di gestione documentale informatico della Sapienza) dei documenti prodotti e acquisiti da Digilab nell'esercizio delle sue funzioni. Analisi e valutazione di *Titulus*, con specifico riferimento alla classificazione e fascicolazione dei documenti e alla sperimentazione delle soluzioni applicative.

05/2012 – 04/2013 **Volontaria Servizio Civile**
Arci Servizio Civile, Roma

Volontaria del servizio presso l'Associazione Auser Nazionale, nell'ambito di un progetto sull'apprendimento permanente. Le mansioni svolte spaziano dall'organizzazione degli incontri e delle attività del Comitato di qualità per il rilascio dei bollini alle Università Popolari e ai Circoli culturali Auser sparsi sul territorio nazionale.

Stesura di articoli redatti per l'ufficio stampa, pubblicati nel bimestrale *Auser Informa* e della newsletter sul sito www.auser.it, gestione della piattaforma multimediale Timu attraverso la quale i soci Auser hanno partecipato al concorso letterario-fotografico programmato dalla stessa associazione e organizzazione della conseguente premiazione presso il palazzo dei Congressi di Genova, in occasione de "La città che apprende", del 2013.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30 gennaio 2015

Diploma di specializzazione in Archivistica, paleografia e diplomatica

Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari, La Sapienza

Diplomata con 70 e lode presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari de La Sapienza, il 30 gennaio 2015. Tesi discussa "Titulus per la gestione documentale nelle Università".

8 luglio 2011

Laurea Specialistica in Lingua e Letteratura. Studi italiani ed europei

Università di Roma La Sapienza

Laureata con 110 e lode presso la Facoltà di Lettere e Filosofia, La Sapienza. Tesi Sperimentale in Critica Letteraria, "Alfabeta e il senso della letteratura".

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, navigazione internet, posta elettronica

ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft e Mac

buona conoscenza dei software di descrizione archivistica, quali Archimista e Sinapsi

buona conoscenza dei seguenti linguaggi standard: EAD-EAC

buona conoscenza del sistema di gestione documentale Titulus

ottimo utilizzo di dispositivi di scansione, come METIS GAMMA, scanner EPSON Perfection photo

Patente di guida B

Lezioni **Corso di Aggiornamento e perfezionamento in programmazione e gestione di interventi per gli archivi digitali e le biblioteche**
Digilab – Centro interdipartimentale di ricerca e servizi, Roma

Lezioni concernenti la metadattazione all'interno della Sapienza Digilab Library

Pubblicazioni *Alice e il viaggio nella coscienza*

Stesura del saggio *Alice e il viaggio nella coscienza, pubblicato all'interno di Viaggi, itinerari, flussi umani. Il mondo attraverso narrazioni, rappresentazioni e popoli* (Nuova Cultura, 2014) ISBN 978 – 88 – 6812 – 331 - 4

Convegno Relatrice al Convegno “Reinventare i processi aziendali: un’esigenza di mercato!”, Casa delle imprese, Roma – 11 giugno 2015
Relazione sulla normativa inerente la digitalizzazione degli archivi